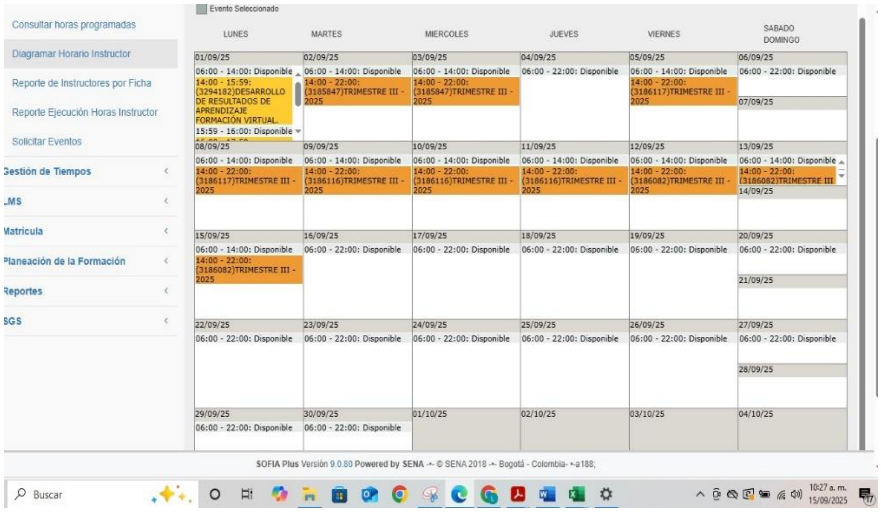
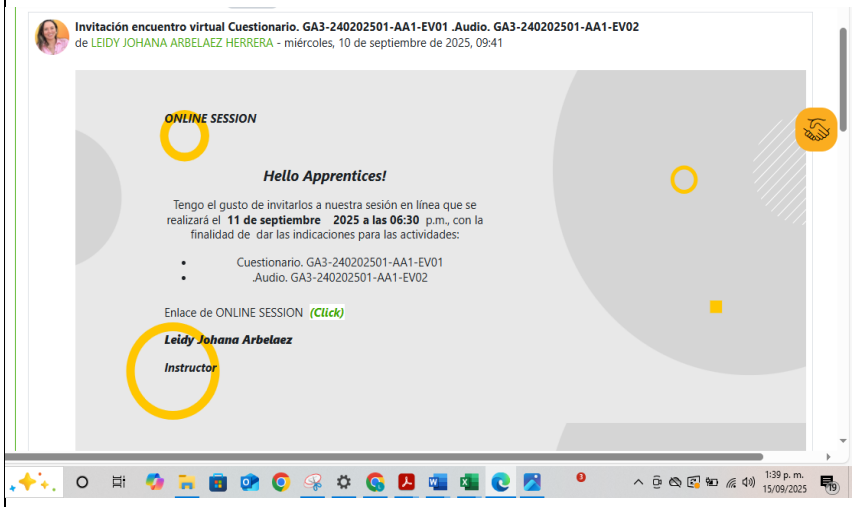
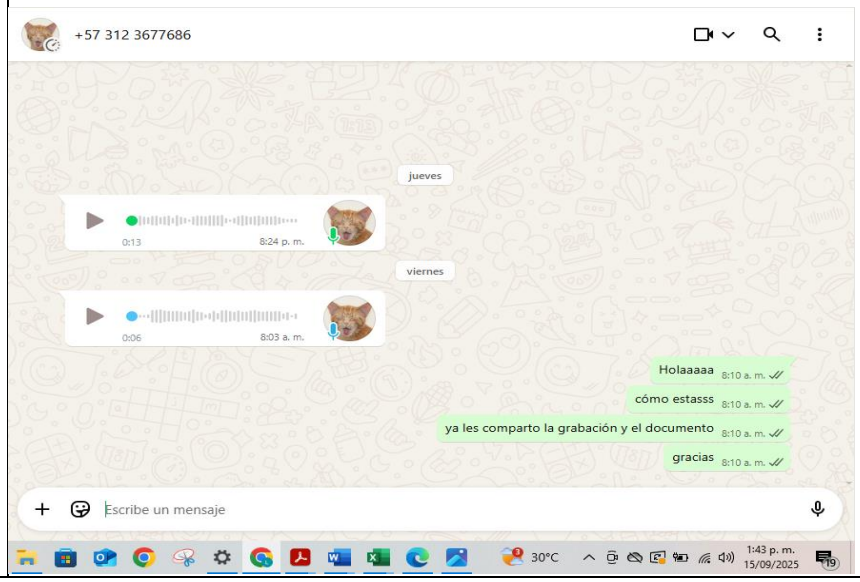
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

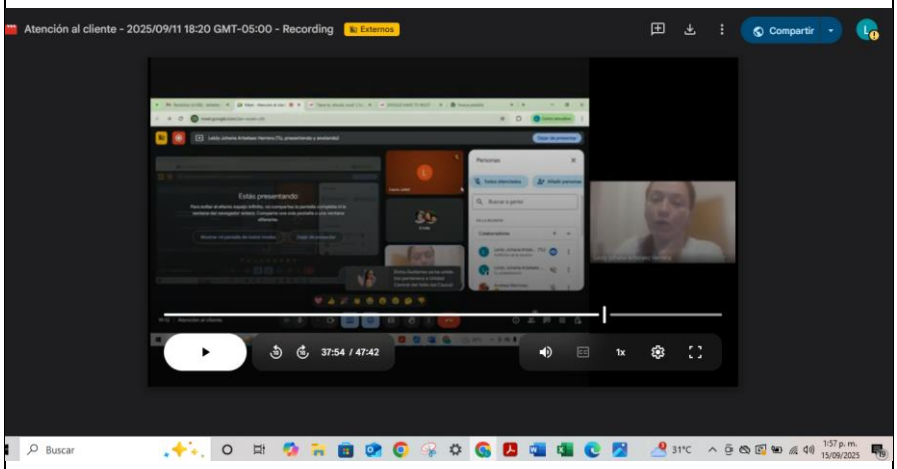
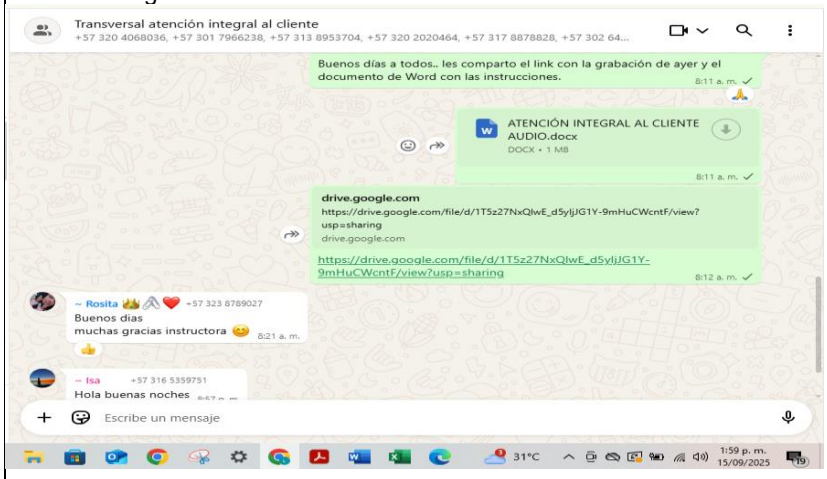
Contratista: Leidy Johana Arbelaez Herrera
Número de contrato: N.º **CO1.PCCNTR.** 7510740
Supervisor de contrato: PAULA ANDREA URBANO GOMEZ

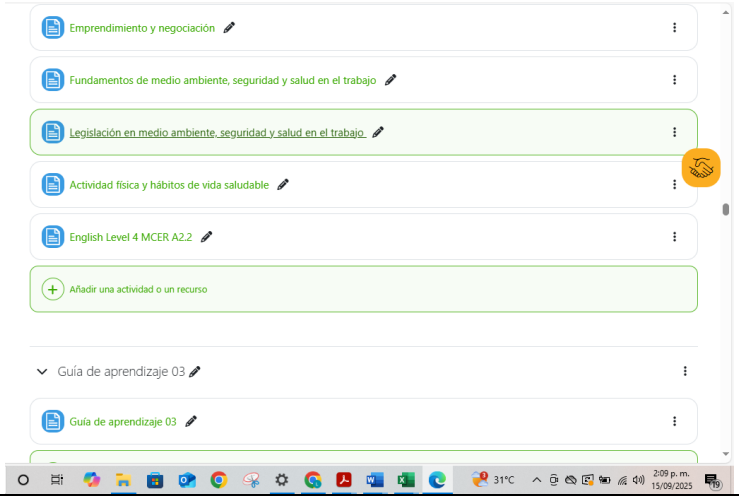
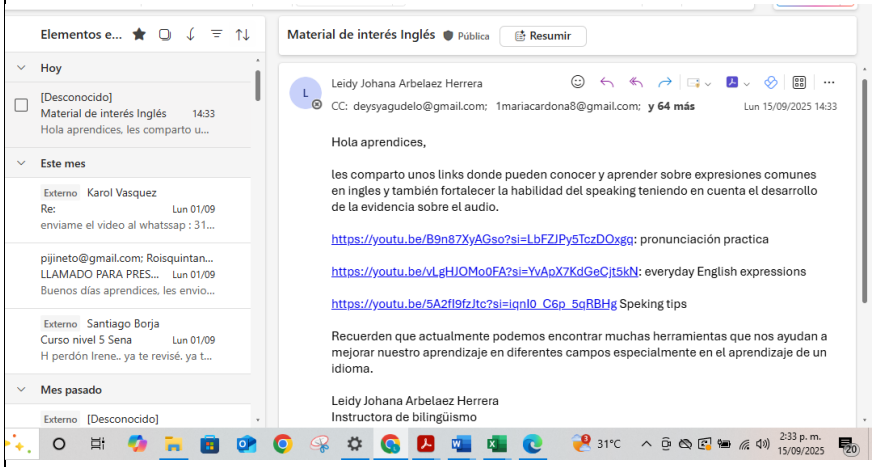
A continuación, se evidencian actividades desarrolladas durante en el mes de septiembre de 2025:

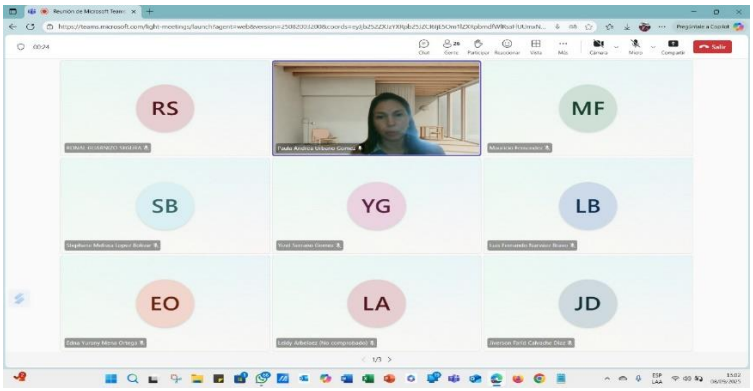
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

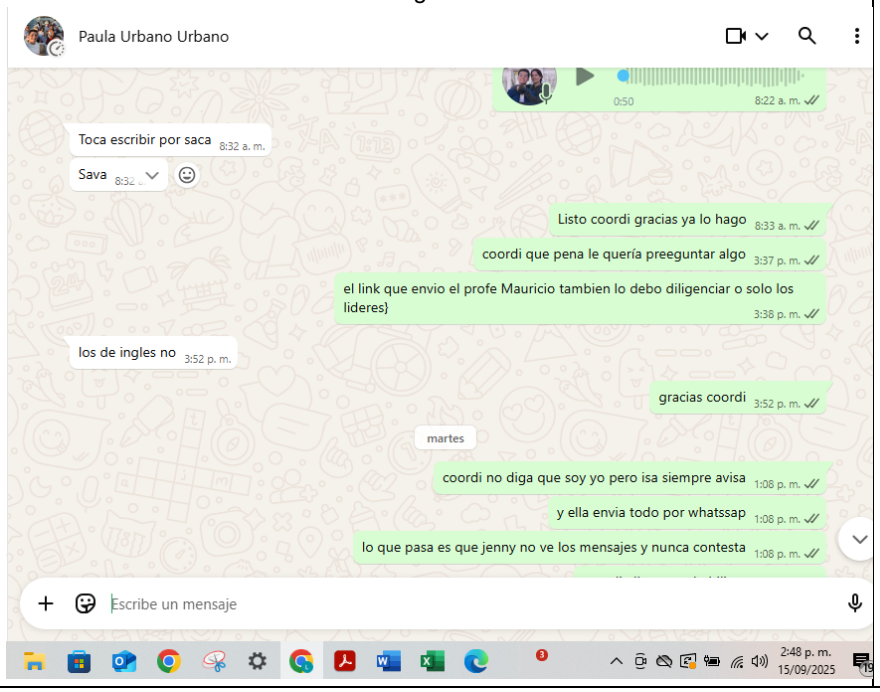
#	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado
1	**Ficha:** 3294182 **Programa:** English Does work level 5 **Diagramador del mes de septiembre** 	Planear y ejecutar actividades de Formación: **Captura de pantalla Diagramador generado por SOFIA PLUS (trimestral)**

2	**Ficha: 3185847** **Programa:** Atención integral al cliente **Fecha: Septiembre 10 2025** **Descripción:** se publica anuncio para informar a los aprendices sobre la fecha programada para el encuentro sincrónico  	Según la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales se debe subir los anuncios. **Captura de pantalla 1 Anuncio.**
3	**Ficha**: 3185847 **Programa:** Atención integral al cliente **Fecha: septiembre 11** de 2025 **Descripción**: El día **11 de septiembre** se hace una atención personalizada a la aprendiz Yuliana Gómez quien solicita información sobre una evidencia  	**Captura de pantalla de 1 atención personalizada al aprendiz.**

4	**Ficha:** 3185847 **Programa:** Atención integral al cliente **Fecha: 11** de septiembre del 2025 Se realiza encuentro donde se explica la realización de la evidencia sobre el audio. 	Según la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales se debe Conferencia Web por Unidad Temática. **Captura de pantalla 1 Conferencia web.**
5	**Ficha:** 3185847 **Programa:** Atención integral al cliente **Fecha:** 12 de septiembre del 2025 Con el fin de fortalecer la comunicación y brindar un mejor acompañamiento durante el proceso formativo, se envían al whatssap la retroalimentación y documento de instrucciones para las evidencias solicitadas a los aprendices de Atención integral al cliente. 	Dar respuesta y motivación al aprendiz de manera personalizada para evitar deserciones y otras novedades. **Captura de pantalla de 1 herramienta tecnológica utilizada para brindar más acompañamiento (correo, WhatsApp, llamadas telefónicas, video llamadas).**

6	**Ficha:** 3185847 **Programa:** Atención integral al cliente **Fecha:** 9 de septiembre de 2025 Para apoyar el crecimiento académico de los estudiantes se les explica todos los componentes interactivos que ofrece la plataforma Zajuna y se les instruye para que hagan uso correcto de esta herramienta. 	Se actualiza información como tutoriales que faciliten el uso de las diferentes herramientas. **Captura de pantalla carpeta de materiales de formación**
7	**Ficha:** 3185847 **Programa:** Atención integral al cliente **Fecha:** 15 de septiembre del 2025 Se les comparte a los aprendices diversos links donde pueden encontrar materia de estudio sobre expresiones diarias, tips de pronunciación y vocabulario. 	Se da respuesta constantemente sobre las actividades y manejo de las herramientas informáticas para facilitar la formación. **Captura de pantalla 1 de técnicas que utilicen para mejoramiento del proceso formativo y sus herramientas.**

8	**No se realiza el registro de novedades durante el mes objeto de cobro.**	Se verifican y Registran Novedades **Captura de pantalla novedad.**
9	**<u>No</u> Se realiza el cierre y/o evaluación del RA según cronograma y fases del programa**	Captura de pantalla del reporte de Juicios Evaluativos generado por SOFIA PLUS (subido por fase a Zajuna).
10	Informe dispuesto en el aplicativo SECOP II	Para el presente informe se dispone como evidencia: Informe dispuesto en aplicativo SECOP II y en el drive dispuesto por la coordinación académica
11	Se realiza un encuentro virtual con la coordinadora Paula para hablar sobre el manejo el informe mensual, además mencionar temas relevantes sobre algunas fichas. Fecha: **8 de septiembre** 	Se participa en las reuniones que solicita la Coordinación **Registro fotográfico o pantallazo de la reunión.**

12	La coordinadora Paula me brinda una asesoría con respecto a una lista que se debe diligenciar con las fichas.  	Se brinda el debido apoyo durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades presentadas por el supervisor de contrato. Registro fotográfico y/o captura de correo electrónico